

# Глава 12. Зарплата и кадры

Графики рабочего времени.....	2
Календарь – для графика.....	2
ЗаписатьКалендарь.....	3
Расчёт заработной платы сотрудника.....	3
СуммаЗаПериод.....	3
СуммаЗаПериодРасчета.....	6
СуммаЗаМесяц.....	8
СуммаЗаГод.....	10
КВыдаче.....	11
Выдано.....	13
НеВыдано.....	14
Остаток.....	15
ПредОстаток.....	16
ФактДни.....	17
ФактЧасы.....	18
ДляВсех(Расчетов).....	19
ДляВсех(ИтоговыхРасчетов).....	21
ДляВсех(Табелей).....	23
ДляВсех(Больничных).....	24
ДляВсех(Отпусков).....	25
ДляВсех(Расшифровок).....	26
СохранитьНУ.....	27
СписокИндексируемыхПовышений.....	29
СохранитьРасшифровкуНУ.....	30
ЕстьРучныеРасшифровки.....	31
Стаж.....	32
Таблица расчёта.....	33
ФактДни – для табеля.....	33
ФактЧасы – для табеля.....	34
ПланДни.....	35
ПланЧасы.....	36
ДляВсех(ЗависимыхРасчетов).....	37
ДляВсех(ЗависимыхРасчетовПодДатеНачисления).....	38
ДляВсех(ЗависимыхИтоговыхРасчетов).....	39
СуммаНУ.....	41
Календарь – для табеля.....	42
ЗаписатьКалендарь – для табеля.....	43
Основание.....	44
ДолжностьРасчета.....	44
ТекДолжность.....	45
Табель.....	46
ЭтоНачисление.....	47
ЭтоУдержание.....	47
ЭтоАналитика.....	48
Штатное расписание.....	49
ШтатныхЕдиниц.....	49
НайтиИсториюШтатнойДолжности.....	50
Общие функции задачи.....	51
МесРасчета.....	51

ПодразделениеСотрудника.....	52
ПланДни.....	53
ПланЧасы.....	54
ИтогоНУ.....	55
ДляВсех(ИтоговыхНУ).....	56
СредЧисл.....	58

## Графики рабочего времени

### Календарь – для графика

Возвращает список дней по указанному графику рабочего времени.

#### Синтаксис

ЗаписьГрафика . Календарь (Месяц)

#### Параметры

Месяц (дата) – месяц графика (день значения не имеет)

#### Возвращает

Объект, каждый элемент которого представляет собой один день табеля. Каждый день, в свою очередь, представляет собой объект с перечислением отработанного по дню времени и метками этого времени.

#### Примеры

Узнаем количество рабочих дней за прошлый месяц по графику «Пятидневка»:

```

оГрафик = Таблица ("Графики рабочего времени");
оГрафик.Название = "Пятидневка";
Найти (оГрафик , "Название");
оКалендарь = оГрафик.Календарь (МесРасчета (-1));
перем пИмя;
перем пКолРабДней = 0;
ДляВсех (Переменных (оКалендарь , пИмя))
{
    перем пИндекс;
    ДляВсех ( Переменных ( оКалендарь [пИмя] , пИндекс))
        пКолРабДней ++
}

```



Сообщить (пКолРабДней) ;

**См. также:**

- [ЗаписатьКалендарь](#)

## ЗаписатьКалендарь

Сохраняет объект-список дней (в формате функции Календарь) в графике рабочего времени

**Синтаксис**

ЗаписьГрафика.ЗаписатьКалендарь (Месяц, Календарь)

**Параметры**

**Месяц** (дата) – месяц графика (день значения не имеет).

**Календарь** (объект) – список дней табеля.

**Примеры**

Добавим в графике «Пятидневка» в текущем месяце расчета дополнительный рабочий день:

```
оГрафик = Таблица ("Графики рабочего времени");  
оГрафик.Название = "Пятидневка";  
Найти (оГрафик, "Название");  
оКалендарь = оГрафик.Календарь (МесРасчета ());  
оКалендарь [2, 1].Время = "08:00:00";  
оКалендарь [2, 1].Метки = "";  
оЗапКалендарь =  
оГрафик.ЗаписатьКалендарь (МесРасчета (), оКалендарь);
```

**См. также:**

- [Календарь – для графика](#)

# Расчёт заработной платы сотрудника

## СуммаЗаПериод

Суммируют определённые начисления/удержания по сотруднику за период начислений.



## Синтаксис

**ЗаписьСотрудника.СуммаЗаПериод** ( [ИмяНУ] [ [От, До] | [ , ДатНач, ДатКнц] ] [ , ШПЗ] [ , Отдел] [ , Лицо] [ , Должность ] )

## Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться суммы.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут взяты суммы по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы начислений/удержаний, будут взяты все виды, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут суммироваться или вычитаться.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – ”[...]”, то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**От,До** (число) – число месяцев, которые нужно вычесть из текущего месяца расчёта заработной платы, чтобы получить расчётный период функции. Например, необходимо подсчитать сумму начислений по сотруднику за период с января по март, рассматривая июль как текущий месяц расчёта. Определяя смещение месяцев относительно текущего, мы должны написать так: СуммаЗаПериод(..., 6, 4,...).

Оба числа обязательно должны быть указаны подряд, отдельно стоящее число трактуется, как номер отдела.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец расчётного периода. Если даты не указаны и не указан параметр «От,До», то в качестве периода, за который суммируются начисления/удержания по сотруднику,



будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут выбираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подразделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если он указан, выбираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо. Если указать в качестве лица «Нет», то функция возьмет все суммы, у которых Лицо не заполнено и пропустит те, у которых Лицо заполнено.

**Должность** (объект) – запись должности сотрудника. Если указана должность, то сумма будет считаться только по постоянным начислениям/удержаниям указанной должности сотрудника.

### Комментарии

Функция извлекает данные по полю «ДатаНачисления», то есть ориентируется именно на поле «Дата начисления», которое есть во всех документах задачи «Зарплата» и может быть изменено самим пользователем при вводе документа.

Если функция вызывается в задаче «Зарплата», то суммы извлекаются только по текущий месяц расчёта. То есть не берутся суммы, рассчитанные «в будущем» (относительно текущего месяца расчета). В любой другой задаче комплекса нет понятия «месяц расчёта», поэтому функция будет брать все суммы, попадающие в указанный период.

### Возвращает

**Число** – сумму указанных начислений/удержаний по сотруднику за указанный период.

### Примеры

Необходимо посчитать сумму премий, начисленную сотруднику за последние три месяца по отделу с номером 100. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
пСумма = oСотр.Лицо_СуммаЗаПериод ("Пр", 3, 1, 100);
```

**См. также:**



- [СуммаЗаПериодРасчета](#)
- [СуммаЗаМесяц](#)
- [СуммаЗаГод](#)

## СуммаЗаПериодРасчета

Суммирует определённые начисления/удержания по сотруднику за период расчета.

### Синтаксис

**ЗаписьСотрудника . СуммаЗаПериодРасчета ( [ИмяНУ] [ [От, До ] | [ , ДатНач , ДатКнц ] ] [ , ШПЗ ] [ , Отдел ] [ , Лицо ] [ , Должность ] )**

### Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться суммы.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут взяты суммы по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы начислений/удержаний, будут взяты все виды, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут суммироваться или вычитаться.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – ”[...]”, то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**От,До** (число) – число месяцев, которые нужно вычесть из текущего месяца расчёта заработной платы, чтобы получить расчётный период функ-



ции. Например, необходимо подсчитать сумму начислений по сотруднику за период с января по март, рассматривая июль как текущий месяц расчёта. Определяя смещение месяцев относительно текущего, мы должны написать так: СуммаЗаПериодРасчета(..., 6, 4,...).

Оба числа обязательно должны быть указаны подряд, отдельно стоящее число трактуется, как номер отдела.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец расчётного периода. Если не указаны и не указан параметр «От,До», то в качестве периода, за который суммируются начисления/удержания по сотруднику, будет выступать месяц, установленный в качестве расчётного в задаче «Зарплата».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут выбираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подразделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если он указан, выбираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо. Если указать в качестве лица «Нет», то функция возьмет все суммы, у которых Лицо не заполнено и пропустит те, у которых Лицо заполнено.

**Должность** (объект) – запись должности сотрудника. Если указана должность, то сумма будет считаться только по постоянным начислениям/удержаниям указанной должности сотрудника.

### Комментарии

Функция «СуммаЗаПериодРасчета» извлекает данные по полю «Дата расчёта», то есть функция берёт суммы, рассчитанные в указанный период, независимо от того, за какой месяц начислялись/удерживались эти суммы.

Если функция вызывается в задаче «Зарплата», то суммы извлекаются только по текущий месяц расчёта. То есть не берутся суммы, рассчитанные «в будущем» (относительно текущего месяца расчёта). В любой другой задаче комплекса нет понятия «месяц расчёта», поэтому функция будет брать все суммы, попадающие в указанный период.

### Возвращает

Число – сумму указанных начислений/удержаний по сотруднику за указанный период.

## Примеры

Необходимо посчитать суммы всех начислений из группы «НАЧ» по всем субсчетам 20-ого счёта за текущий месяц расчёта. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
Сумма = оСотр.Лицо_.СуммаЗаПериодРасчета ("НАЧ", 0,
0, "20-*");
```

Обратите внимание на звёздочку в конце последнего параметра, благодаря ей, будут взяты все шифры затрат, начинающиеся со строки «20-», то есть и «20-1», и «20-2», и «20-1-1».

Для понимания разницы функций «СуммаЗаПериод» и «СуммаЗаПериодРасчета» давайте рассмотрим следующий фрагмент:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
пСумма1 = оСотр.Лицо_.СуммаЗаПериодРасчета ("БОЛ");
пСумма2 = оСотр.Лицо_.СуммаЗаПериод ("БОЛ", 0, 0);
пСумма3 = оСотр.Лицо_.СуммаЗаПериод ("БОЛ", 1, 1);
```

Предположим, что у сотрудника в текущем месяце расчёта оформлен больничный, разбитый на две части: одна за прошедший месяц, вторая – за текущий. В этом случае в «Сумма1» будет сумма всего больничного, поскольку обе части введены в текущем месяце расчёта. А вот в «Сумма2» будет только вторая часть, поскольку у первой части дата начисления – предыдущий месяц. А вот в переменную «Сумма3» попадёт как раз первая часть больничного.

## См. также:

- [СуммаЗаПериод](#)
- [СуммаЗаМесяц](#)
- [СуммаЗаГод](#)

## СуммаЗаМесяц

Суммирует определенные начисления/удержания по сотруднику за месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

## Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника.СуммаЗаМесяц ([ИмяНУ[, ШПЗ[, Лицо[,
Должность]]]])
```



## Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться суммы.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут взяты суммы по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы начислений/удержаний, будут взяты все виды, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут суммироваться или вычитаться.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – “[...]”, то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если он указан, выбираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо. Если указать в качестве лица «Нет», то функция возьмет все суммы, у которых Лицо не заполнено и пропустит те, у которых Лицо заполнено.

**Должность** (объект) – запись должности сотрудника. Если указана должность, то сумма будет считаться только по постоянным начислениям/удержаниям указанной должности сотрудника.

## Комментарии

Если у функции параметры не указаны, то будут суммироваться начисления/удержания, указанные в таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

## Возвращает

**Число** – сумму указанных начислений/удержаний по сотруднику за месяц.

## Примеры

Узнаем сумму начислений по указанным видам за текущий месяц расчета:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
пСумма = oСотр.Лицо_.СуммаЗаМесяц ("ДОКЛ+ПР");  
Сообщить (пСумма);
```

## См. также:

- [СуммаЗаПериод](#)
- [СуммаЗаПериодРасчета](#)
- [СуммаЗаГод](#)

## СуммаЗаГод

Суммирует определенные начисления/удержания по сотруднику за год, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

## Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника.СуммаЗаГод ([ИмяНУ [ , ШПЗ ] ] [ , Лицо ] [ ,  
Должность ] )
```

## Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться суммы.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут взяты суммы по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы начислений/удержаний, будут взяты все виды, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут суммироваться или вычитаться.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – “[...]”, то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.



**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если он указан, выбирают суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо. Если указать в качестве лица «Нет», то функция возьмет все суммы, у которых Лицо не заполнено и пропустит те, у которых Лицо заполнено.

**Должность** (объект) – запись должности сотрудника. Если указана должность, то сумма будет считаться только по постоянным начислениям/удержаниям указанной должности сотрудника.

### Комментарии

Если у функции параметры не указаны, то будут суммироваться начисления/удержания, указанные в таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

### Возвращает

**Число** – сумму указанных начислений/удержаний по сотруднику за год.

### Примеры

Узнаем сумму за год по видам начисления с ШПЗ «44-1», указанным в таблице зависимости начисления «ДОКЛ»

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
пСумма = oСотр.Лицо_.СуммаЗаГод (" [ДОКЛ] ", "44-1");  
Сообщить (пСумма);
```

### См. также:

- [СуммаЗаПериод](#)
- [СуммаЗаПериодРасчета](#)
- [СуммаЗаМесяц](#)

### КВыдаче

Возвращают по сотруднику сумму к выдаче за указанный месяц расчёта.



## Синтаксис

**Запись** `Сотрудника . КВыдаче ( [ШПЗ] [ , Отдел] [ , Лицо] [ , Дата ] )`

## Параметры

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, «привязанным» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

**Дата** (дата) – месяц, на который рассчитываются величины. Значение дня в дате не важно. Если параметр не указан, берётся месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

## Возвращает

**Число.** Функция «КВыдаче» без параметров или только с параметром «Дата» возвращает «Начислено» минус «Удержано» плюс «Остаток с прошлого месяца». Если же указаны какие-то из параметров «ШПЗ», «Отдел» и «Лицо», то берётся «Начислено» по этим параметрам минус «Удержано» по этим параметрам. То есть в этом случае остаток с прошлого месяца не учитывается.

## Примеры

Узнаем начисления по сотруднику по разным отделам:

```
oСотр = Лицо ("101" , "Сотрудники" ) ;  
Сообщить (oСотр . Лицо_ . КВыдаче (100) ) ;  
Сообщить (oСотр . Лицо_ . КВыдаче (104) ) ;
```

## См. также:

- [Выдано](#)
- [НеВыдано](#)



- [Остаток](#)
- [ПредОстаток](#)

## Выдано

Возвращают по сотруднику сумму выданной зарплаты за указанный месяц расчёта.

## Синтаксис

**Запись**Сотрудника .**Выдано** ( [ШПЗ] [ , Отдел] [ , Лицо] [ , Дата ] )

## Параметры

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, «привязанным» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

**Дата** (дата) – месяц, на который рассчитываются величины. Значение дня в дате не важно. Если параметр не указан, берётся месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

## Возвращает

**Число**. Функция «Выдано» возвращает суммы, указанные в ведомостях на выдачу зарплаты (не путать с межрасчётными выплатами!).

## Примеры

Узнаем сумму выданной зарплаты сотруднику за предыдущий месяц:

```
oСотр = Лицо ("101" , "Сотрудники") ;  
Сообщить (oСотр . Лицо_ . Выдано (МесРасчета (-1) ) ) ;
```



### См. также:

- [КВыдаче](#)
- [НеВыдано](#)
- [Остаток](#)
- [ПредОстаток](#)

## НеВыдано

Возвращают по сотруднику сумму невыданной зарплаты за указанный месяц расчёта.

### Синтаксис

**Запись**Сотрудника .**НеВыдано** ([ШПЗ] [, Отдел] [, Лицо] [, Дата] )

### Параметры

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, «привязанным» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

**Дата** (дата) – месяц, на который рассчитываются величины. Значение дня в дате не важно. Если параметр не указан, берётся текущий месяц расчёта.

### Возвращает

**Число.** Функция «НеВыдано» возвращает, сколько осталось довыдать зарплаты. Фактически это «КВыдаче» минус «Выдано» минус «Остаток». Учтите, что если в конфигурации задачи установлена галочка «Переносить невыданное на следующий месяц», при расчёте вся невыданная сумма уходит в остаток на следующий месяц.



## Примеры

Узнаем сумму невыданной зарплаты сотрудника по указанному ШПЗ:

```
oСотр = Лицо ("102", "Сотрудники");  
Сумма = oСотр.Лицо_.НеВыдано ("44-1");
```

## См. также:

- [Выдано](#)
- [КВыдаче](#)
- [Остаток](#)
- [ПредОстаток](#)

## Остаток

Возвращают по сотруднику сумму остатка по зарплате на следующий месяц за указанный месяц расчета.

## Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника.Остаток ([ШПЗ] [, Отдел] [, Лицо] [, Дата])
```

## Параметры

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов».

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, «привязанным» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, то искомые величины будут рассчитываться только по начислениям/удержаниям, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

**Дата** (дата) – месяц, на который рассчитываются величины. Значение дня в дате не важно. Если параметр не указан, берётся месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».



## Возвращает

**Число.** Функция «Остаток» возвращает остаток заработной платы, перенесённый на следующий месяц. Если в результате расчёта оказалось, что сотрудник должен предприятию, то функция вернёт отрицательную величину.

## Примеры

Узнаем сумму остатка по зарплате, перенесенной на след. месяц и начисленную сотруднику по другому отделу:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
Сообщить (oСотр.Лицо_.Остаток (104));
```

## См. также:

- [Выдано](#)
- [НеВыдано](#)
- [КВыдаче](#)
- [ПредОстаток](#)

## ПредОстаток

Возвращает остаток зарплаты по сотруднику с предыдущего месяца расчёта.

## Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника.ПредОстаток ()
```

## Возвращает

**Число** – остаток зарплаты по сотруднику за предыдущий месяц расчёта. Если предприятие было должно сотруднику, эта величина будет положительной. Если же был долг за сотрудником, функция вернёт отрицательную величину.

## Примеры

Посчитать сумму зарплаты, заработанной сотрудником в этом месяце:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
СуммаТекМес = oСотр.Лицо_.КВыдаче () -  
oСотр.Лицо_.ПредОстаток ();
```



### См. также:

- [Выдано](#)
- [НеВыдано](#)
- [Остаток](#)
- [КВыдаче](#)

## ФактДни

Считает фактически отработанные сотрудником дни за указанный период.

### Синтаксис

**ЗаписьСотрудника.ФактДни (Метка [ , ДатНач , ДатКнц ] )**

### Параметры

**Метка** (текст) – метка интересующих дней. Функция суммирует дни только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*" , то будут взяты все дни/часы, не зависимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты дни без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть "Н" и "н" – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+» или «&». В первом случае будут складываться дни с одной из указанных меток, во втором – будут складываться дни, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – период, за который нужно рассчитать фактически отработанные сотрудником дни. Если эти даты не указаны, то в качестве периода будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

### Возвращает

**Число** – количество отработанных дней с указанной меткой за указанный период.

### Примеры

Необходимо посчитать количество дней, в которые сотрудник работал в ночную или вечернюю смену. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

**oСотр = Лицо ("101" , "Сотрудники" ) ;**

```
пДни = оСотр.Лицо_.ФактДни("Н+В");
```

Даже, если в каком-то из дней стоит одновременно и метка «Н», и метка «В», в таком виде функция возьмёт этот день только один раз. А вот в этом выражении такой день будет посчитан дважды:

```
оСотр = Лицо("101", "Сотрудники");
пДни = оСотр.Лицо_.ФактДни("Н") +
оСотр.Лицо_.ФактДни("В");
```

### См. также:

- [ПланДни](#)
- [ФактЧасы](#)
- [Табель](#)

## ФактЧасы

Считает фактически отработанное сотрудником время за указанный период.

### Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника.ФактЧасы(Метка [, ДатНач, ДатКнц])
```

### Параметры

**Метка** (текст) – метка интересующих часов. Функция суммирует часы только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*", то будут взяты все часы, независимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты часы без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть "Н" и "н" – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+»или «&». В первом случае будут складываться часы с одной из указанных меток, во втором – будут складываться часы, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач, ДатКнц** (дата) – период, за который нужно рассчитать фактически отработанное время. Если эти даты не указаны, то в качестве периода будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».



## Возвращает

**Число** – количество отработанных часов с указанной меткой за указанный период.

## Примеры

Необходимо узнать отработанное сотрудником время в выходные дни. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
пДниФ = oСотр.Лицо_.ФактЧасы("В");
```

## См. также:

- [ПланЧасы](#)
- [ФактДни](#)
- [Табель](#)

## ДляВсех(Расчетов)

Перебирает записи расчётного листка сотрудника за указанный период расчета.

## Синтаксис

```
ДляВсех(ЗаписьСотрудника.Расчетов([ИмяНУ][[, ДатНач,  
ДатКнц]][[, ШПЗ][[, Отдел][[, Лицо]])
```

## Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться строки расчётного листка.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут перебираться строки по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы, будут взяты все начисления/удержания, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут приходить в цикл со значением поля «Коэф» +1 или -1.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – "[...]", то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его



таблице зависимостей, а в поле «Коеф» будет указываться соответствующий коэффициент.

Если имя не указано, будут перебираться все начисления/удержания.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться записи. Если даты не указаны и не указан параметр «От,До», то в качестве периода будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут перебираться только записи с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов». Символ «?» (знак вопроса) означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет» и поле «Коеф» - коэффициент таблицы зависимостей, если перебор идёт по таблице зависимостей.

Функция перебирает записи по дате расчёта, а не по дате начисления, то есть перебираются все записи, попавшие в расчётный листок сотрудника в указанный период, не зависимо от того, за какой месяц они были начислены.

## Возвращает

Ничего не возвращает.



## Примеры

Необходимо узнать общую сумму начислений по должностному окладу за указанный период. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
Сумма1=0;  
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ", 01.03.05,  
01.05.05))  
    Сумма1=Сумма1+Сумма;
```

Необходимо перебрать все записи расчётного листка за текущий месяц расчёта:

```
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ())  
    Сообщить (ВидНУРасчеты.Название + " = " + Сумма);
```

## См. также:

- [ДляВсех\(ИтоговыхРасчетов\)](#)
- [МесРасчёта](#)

## ДляВсех(ИтоговыхРасчетов)

Перебирает записи расчётного листка сотрудника и суммирует все расчеты по заданным фильтрам за указанный период расчета.

## Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьСотрудника.ИтоговыхРасчетов (РазбиватьПоШПЗ,  
РазбиватьПоЛицу, ([ИмяНУ][[, ДатНач,  
ДатКнц]][[, ШПЗ][[, Отдел][[, Лицо]]))
```

## Параметры

**РазбиватьПоШПЗ** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка расчетов по ШПЗ.

**РазбиватьПоЛицу** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка расчетов по аналитике.

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться строки расчётного листка.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут перебираться и суммироваться строки по всем этим начислениям/удержаниям.



ям/удержаниям. Если указано имя группы, будут взяты все начисления/удержания, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут приходить в цикл со значением поля «Коэф» +1 или -1.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – “[...]”, то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, а в поле «Коэф» будет указываться соответствующий коэффициент.

Если имя не указано, будут перебираться и суммироваться все начисления/удержания.

Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться записи. Если даты не указаны и не указан параметр «От,До», то в качестве периода будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов». Символ «?» (знак вопроса) означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий сумму расчета, ШПЗ и аналитику.

Функция перебирает записи по дате расчёта, а не по дате начисления, то есть перебираются все записи, попавшие в расчётный листок сотрудника в



указанный период, не зависимо от того, за какой месяц они были начислены.

### Возвращает

Ничего не возвращает.

### Примеры

Узнаем сумму итоговых расчетов по сотруднику с разбивкой по ШПЗ:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (oСотр.Лицо_ИтоговыхРасчетов (Да, Нет))
{
    Сообщить ("Сумма расчета по счету "+ШПЗ+"
составляет "+ Сумма);
}
```

### См. также:

- [ДляВсех\(Расчетов\)](#)
- [МесРасчёта](#)

## ДляВсех(Табелей)

Перебирает таблицы рабочего времени сотрудника за указанный месяц расчета.

### Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьСотрудника . Табелей ( [Дата] ) )
```

### Параметры

**Дата** (дата) – месяц расчета, за который перебираются таблицы (значение дня в дате не важно). Если месяц не указан, будут перебираться таблицы за текущий месяц расчёта, т.е. за месяц, установленный в качестве расчетного в зарплате «Зарплата».

Таблицы перебираются по дате расчёта, то есть берутся все таблицы, введённые в указанном месяце, независимо от того, за какой месяц в них отмечалось отработанное время.



## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет», в которой можно непосредственно обратиться к записи табеля.

## Возвращает

Ничего не возвращает.

## Примеры

Переберем табели по сотруднику за прошлый месяц и узнаем сумму начисления должностного оклада:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Табелей (МесРасчета (-1)))
    Сообщить ("Сотрудник отработал " + ФактДни + "
    дней <br>Начисление оклада составляет " + Сумма + "
    руб. ")
```

## См. также:

- [МесРасчёта](#)

## ДляВсех(Больничных)

Перебирает больничные сотрудника за указанный месяц расчета.

## Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьСотрудника . Больничных (Дата) )
```

## Параметры

**Дата** (дата) – месяц расчета, за который перебираются больничные (значение дня в дате не важно). Записи перебираются по дате расчёта, то есть берутся все больничные, по которым произведен расчет в указанном месяце, независимо от того, за какой месяц они начислены.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет», в которой можно непосредственно обратиться к записи больничного.



## Возвращает

Ничего не возвращает.

## Примеры

Переберём больничные сотрудника за текущий месяц расчёта и узнаем количество пропущенных дней:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
перем пПропДни = 0;  
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Больничных (МесРасчета ()))  
    пПропДни += РАСЧЕТ.ПропДни;  
Сообщить (пПропДни);
```

## См. также:

- [МесРасчёта](#)

## ДляВсех(Отпусков)

Перебирает отпуска сотрудника за указанный месяц расчета.

## Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьСотрудника . Отпусков (Дата) )
```

## Параметры

**Дата** (дата) – месяц расчета, за который перебираются отпуска (значение дня в дате не важно). Записи перебираются по дате расчёта, то есть берутся все больничные, введённые в указанном месяце, независимо от того, за какой они месяц.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет», в которой можно непосредственно обратиться к записи отпуска.

## Возвращает

Ничего не возвращает.

## Примеры

Необходимо узнать сумму отпускных, начисленных сотруднику за прошлый год. Для этого можно воспользоваться следующим примером:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотр");
Н = 1;
Пока (Н <= 12)
{
    ДляВсех (оСотр.Лицо_.Отпусков (
        Дата (1, Н, Год (МесРасчета ()) - 1))
        Сообщить ("Сотруднику "+оСотр.Название+"
        начислены отпускные в сумме "+Сумма+" рублей");
        Н++;
    }
}
```

См. также:

- [МесРасчёта](#)

## ДляВсех(Расшифровок)

Перебирает все записи расчётного листка сотрудника, у которых есть расшифровки (больничные, отпуска).

## Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьРасчёта . Расшифровок ( ) )
```

## Параметры

Без параметров.

## Комментарии

Функция работает от контекстного объекта «Расчет», который устанавливается, например, в цикле **ДляВсех(Расчётов)**, **ДляВсех(Больничных)** и т.д.

## Возвращает

Ничего не возвращает.



## Примеры

Нужно узнать за счёт каких средств производится оплата больничного данного сотрудника:

```
оСотр = Лицо ("14", "Сотрудники");
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Больничных (МесРасчета ()))
{
    ДляВсех (Расчет.Расшифровок ())
    {
        Сообщить (ВидНУРасчеты.Название);
        Сообщить (Сумма);
    }
}
```

## См. также:

- [ДляВсех\(Расчетов\)](#)
- [ДляВсех\(Больничных\)](#)
- [ДляВсех\(Отпусков\)](#)

## СохранитьНУ

Создает новую запись н/у в расчётном листке сотрудника.

## Синтаксис

```
ЗаписьРасчета.СохранитьНУ ([ИмяНУ], Сумма[, Дата][, ШПЗ][, Отдел][, Лицо][, Доп])
```

## Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя сохраняемого вида начисления/удержания. Если не указано, создаваемая запись будет привязана к текущему рассчитываемому виду начисления/удержания, т.е. будет добавлена запись в расчетном листке с таким же именем начисления/удержания.

Имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**Сумма** (число) – сумма добавляемой записи начисления/удержания.

**Дата** (дата) – дата начисления добавляемой записи в расчетном листке сотрудника. Если дата не указана, то берется последнее число месяца, установленного в качестве расчетного в задаче «Зарплата».



**ШПЗ** (текст) – шифр затрат создаваемой записи. Если не указан, то запись будет добавлена без указания ШПЗ.

**Отдел** (число) – номер отдела в создаваемой записи. Если не указан, берётся отдел сотрудника.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта в создаваемой записи. Если параметр указан, у добавляемой записи будет указана конкретная аналитика.

**Доп** (объект) – дополнительные данные. В этом объекте можно указать значения любых полей из таблицы «Разовые н/у», в частности «Дни», «Часы», «Цена», «Кол\_во», «Процент». В этом случае создаваемая функцией запись будет связана с записью таблицы «Разовые н/у», которая будет содержать переданные значения. В дальнейшем обращаться к сохранённым дополнительным данным можно прямо по имени поля («Дни», «Часы» и так далее). Если в качестве параметра передать должность, тогда это начисление/удержание будет привязано к определенной должности.

## Комментарии

Функция вызывается только во время расчета сотрудника, т.е. при нажатии <Ctrl+D> в расчетном листке сотрудника.

## Возвращает

**Объект** - новая запись начисления/удержания в расчетном листке сотрудника.

## Примеры

В правиле выполнения конкретного вида начисления/удержания опишем добавление записи в расчетном листке сотрудника о начислении материальной помощи в указанном размере:

**СохранитьНУ** ("МТП2", 2000, 23.03.05, "84-1");

## См. также:

- [СохранитьРасшифровкуНУ](#)



## СписокИндексируемыхПовышений

Возвращает массив повышений зарплаты сотрудника, оформленные документом «Повышение окладов/тарифов» с признаком «повышение с индексацией».

### Синтаксис

**Сотрудник . СписокИндексируемыхПовышений (ДатаНач ,  
ДатаКнц)**

### Параметры

**ДатаНач** (дата) – дата начала периода, за который была выполнена индексация окладов/тарифов.

**ДатаКнц** (дата) – дата окончания периода, за который была выполнена индексация окладов/тарифов.

### Комментарии

Функция используется при расчетах выплат, оплачиваемых исходя из размера средней заработной платы.

### Возвращает

**Массив**, содержащий элементы:

- Дата - дата документа;
- Коэффициент - коэффициент повышения зарплаты, указанный в документе;
- Подразделение - для случая, когда в документе было указано подразделение - запись из таблицы «Подразделения», если в документе указано подразделение; в остальных случаях "-1" (число).

### Примеры

Необходимо узнать даты и коэффициенты повышений с индексацией заработной платы указанного сотрудника за определенный период:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
перем oМассив = oСотр.СписокИндексируемыхПовышений (  
01.01.08, 30.06.08 );  
ДляВсех (Переменных (oМассив, пИндекс) )  
Сообщить ("Дата индексации" + oМассив [ пИндекс ,
```

```
"Дата" ], "Коэффициент индексации" + oМассив [
пИндекс, "Коэффициент" ] )
```

**См. также:**

## СохранитьРасшифровкуНУ

Добавляет расшифровку для текущего расчета.

### Синтаксис

```
ЗаписьРасчета . СохранитьРасшифровкуНУ ( [ИмяНУ] ,
Сумма [ , Дата] [ , ШПЗ] [ , Отдел] [ , Лицо] [ , Доп] )
```

### Параметры

**ИмяНУ** (текст) – имя расшифровки начисления/удержания. Если не указано, создаваемая запись будет привязана к текущему рассчитываемому виду начисления/удержания, т.е. будет добавлена запись в расчетном листке с таким же именем начисления/удержания.

Имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**Сумма** (число) – сумма добавляемой записи расшифровки начисления/удержания.

**Дата** (дата) – дата начисления добавляемой записи в расчетном листке сотрудника. Если дата не указана, то берется последнее число месяца, установленного в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат создаваемой записи. Если не указан, то запись будет добавлена без указания ШПЗ.

**Отдел** (число) – номер отдела в создаваемой записи. Если не указан, берётся отдел сотрудника.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта в создаваемой записи. Если параметр указан, у добавляемой записи будет указана конкретная аналитика.

**Доп** (объект) – дополнительные данные. В этом объекте можно указать значения любых полей из таблицы «Разовые н/у», в частности «Дни», «Часы», «Цена», «Кол\_во», «Процент». В этом случае создаваемая функцией запись будет связана с записью таблицы «Разовые н/у», которая будет содержать переданные значения. В дальнейшем обращаться к сохранённым дополнительным данным можно прямо по имени поля («Дни», «Часы» и



так далее). Если в качестве параметра передать должность, тогда это начисление/удержание будет привязано к определенной должности.

### Комментарии

Функция вызывается только во время расчета сотрудника, т.е. при нажатии <Ctrl+D> в расчетном листке сотрудника.


### Возвращает

Объект - новая запись расшифровки в расчетном листке сотрудника.

### См. также:

- [СохранитьНУ](#)

## ЕстьРучныеРасшифровки

Проверяет наличие ручных расшифровок у записи расчетного листка, например, по больничному, отпуску и т.д. Такие расшифровки имеют специальный значок .

### Синтаксис

`ЗаписьРасчета . ЕстьРучныеРасшифровки ( )`

### Параметры

Без параметров.

### Возвращает

**Да** (логическое значение) – у записи расчёта есть ручные расшифровки.

**Нет** (логическое значение) – у записи расчёта нет ручных расшифровок.

### Примеры

Перебираем больничные сотрудника за текущий расчетный период и проверяем, есть ли ручные расшифровки. Если таковые находятся у больничного, то узнаём суммы:

```
oСотр = Лицо ("14", "Сотрудники");
ДляВсех (oСотр . Лицо_ . Больничных (МесРасчета ( )))
{
    Если (ЕстьРучныеРасшифровки ( ))
```

```
{
    ДляВсех (Расшифровок ())
        Сообщить (Сумма) ;
}
Иначе
    Сообщить ("Нет ручных расшифровок") ;
}
```

### См. также:

- [СохранитьНУ](#)

## Стаж

Вычисляет общее время работы сотрудника (стаж) как сумму стажа предыдущих работ и текущего стажа на указанную дату.

### Синтаксис

`Сотрудник.Стаж (ПолеСтажа, Дата)`

### Параметры

**Стаж** (текст) – поле стажа в карточке сотрудника, например, «Страховой-Стаж». Название поля можно посмотреть при редактировании записи в базе данных (<Shift+Alt+F12>).

**Дата** (дата) – дата, на которую требуется узнать время стажа.

### Возвращает

Объект с полями «Годы», «Месяцы», «Дни».

### Примеры

Необходимо узнать полный страховой стаж работы сотрудника с табельным номером «49»:

```
oСотрудник=Лицо ("49", "Сотр") ;
oСтаж=oСотрудник.Лицо_.Стаж ("СтраховойСтаж",
ТекДата) ;
Сообщить ("Текущий страховой стаж составляет "
+oСтаж.Годы +" лет " + oСтаж.Месяцы +" месяцев "+
oСтаж.Дни +" дней") ;
```

## Таблица расчёта

### ФактДни – для табеля

Считает фактически отработанные по табелю дни за указанный период расчёта.

### Синтаксис

**ЗаписьРасчета.ФактДни(Метка [, ДатНач, ДатКнц])**

### Параметры

**Метка** (текст) – метка интересующих дней. Функция суммирует дни только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*" , то будут взяты все дни, независимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты дни без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть «Н» и «н» – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+» или «&». В первом случае будут складываться дни с одной из указанных меток, во втором – будут складываться дни, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – период, за который нужно рассчитать фактически отработанные дни. Если эти даты не указаны, то в качестве периода берется месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

### Комментарии

Функция вызывается только в контексте записей расчета с типом «Табель».

### Возвращает

**Число** – количество фактически отработанных дней с указанной меткой по данному табелю.

### Примеры

Необходимо подсчитать при начислении должностного оклада количество дней, пропущенных сотрудником по больничному листу в текущем месяце расчета:

```
oСотр = Лицо("101", "Сотрудники");  
ДляВсех(oСотр.Лицо_.Расчетов("ДОКЛ"))
```



Сообщить (Расчет.ФактДни ("Б")) ;

### См. также:

- [ФактЧасы – для табеля](#)
- [ПланДни](#)

## ФактЧасы – для табеля

Считает фактически отработанное время по табелю за указанный период расчета.

### Синтаксис

ЗаписьРасчета.ФактЧасы(Метка [, ДатНач, ДатКнц])

### Параметры

**Метка** (текст) – метка интересующих часов. Функция суммирует часы только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*" (звездочка), то будут взяты все часы, независимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты часы без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть "Н" и "н" – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+» или «&». В первом случае будут складываться часы с одной из указанных меток, во втором – будут складываться часы, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач, ДатКнц** (дата) – период, за который нужно рассчитать фактически отработанное время. Если эти даты не указаны, то в качестве периода берется месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

### Комментарии

Функция вызывается только в контексте записей расчета с типом «Табель».

### Возвращает

**Число** – количество фактически отработанных часов с указанной меткой по данному табелю.



## Примеры

Необходимо подсчитать при начислении должностного оклада количество часов, пропущенных сотрудником по больничному листу в текущем месяце расчета:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
ДляВсех (oСотр.Лицо_Расчетов ("ДОКЛ"))  
Сообщить (Расчет.ФактЧасы ("Б"));
```

## См. также:

- [ФактДни – для табеля](#)
- [ПланЧасы](#)

## ПланДни

Подсчитывает количество плановых дней для отработки по графику, указанном в записи расчетного листа, за указанный период.

## Синтаксис

```
ЗаписьРасчета.ПланДни (ДатНач, ДатКнц)
```

## Параметры

**ДатНач, ДатКнц** (Дата) – период, за который необходимо посчитать плановые дни по графику текущей записи расчета.

## Комментарии

Функция вызывается в контексте табеля, больничного или отпуска, в которых указывается график рабочего времени.

## Возвращает

**Число** – количество плановых дней по графику текущей записи расчета.

## Примеры

Необходимо проверить, есть ли в табеле за текущий месяц расчета по данному сотруднику неотработанные дни. Если имеются вывести соответствующее сообщение об этом:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
ДляВсех (oСотр.Лицо_Расчетов ("ДОКЛ"))
```

```

{
    пПропДни = ПланДни-фактДни;
    Если (! пПропДни==0)
        Сообщить ("У сотрудника "+оСотр.Название+" в
табеле "+пПропДни+" незакрытых дней в табеле.");
}

```

### См. также:

- [ФактДни – для табеля](#)
- [ПланЧасы](#)

## ПланЧасы

Подсчитывает количество плановых часов для отработки по графику, указанном в записи расчетного листа, за указанный период.

### Синтаксис

`ЗаписьРасчета.ПланЧасы(ДатНач, ДатКнц)`

### Параметры

`ДатНач, ДатКнц` (Дата) – период, за который необходимо посчитать плановые часы по графику текущей записи расчета.

### Комментарии

Функция вызывается в контексте табеля, больничного или отпуска, в которых указывается график рабочего времени.

### Возвращает

**Число** – количество плановых часов по графику текущей записи расчета.

### Примеры

Необходимо проверить, есть в табеле за текущий месяц расчета по данному сотруднику неотработанные часы. Если имеются вывести соответствующее сообщение об этом:

```

оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ"))
{
    пПропДни = ПланДни-фактДни;
    Если (! пПропДни==0)

```



```
Сообщить ("У сотрудника "+Сотр.Название+" в
табеле "+ППродДни+" незакрытых дней в табеле.");
}
```

### См. также:

- [ФактЧасы – для табеля](#)
- [ПланДни](#)

## ДляВсех(ЗависимыхРасчетов)

Перебирает в расчетном листке начисления/удержания, зависимые от текущего начисления/удержания, т.е. которые перечислены в поле «Зависит от начислений/удержаний» в описании текущего начисления.

### Синтаксис

**ДляВсех** (**ЗаписьРасчета** . **ЗависимыхРасчетов** ( [**ДатНач** , **ДатКнц**] [ , **ШПЗ**] [ , **Отдел**] [ , **Лицо**] ) )

### Параметры

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться записи. Если даты не указаны, то в качестве периода берется месяц установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут перебираться записи расчета с этим шифром затрат. При указании ШПЗ допускается использование символов: «\*» означает «произвольное количество любых символов»; «?» означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.



## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет» и поле «Коеф» - коэффициент таблицы зависимостей.

## Примеры

Узнаем сумму начислений в расчетном листке, зависящих от должностного оклада сотрудника за текущий месяц расчета:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
Сумма1 = 0;
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ"))
{
    ДляВсех (ЗависимыхРасчетов ())
        Сумма1+=Сумма;
        Сообщить (Сумма1);
}
```

## См. также:

- [ДляВсех\(ЗависимыхРасчетовПо ДатеНачисления\)](#)
- [ДляВсех\(ЗависимыхИтоговыхРасчетов\)](#)

## ДляВсех(ЗависимыхРасчетовПоДатеНачисления)

Перебирает в расчётном листке начисления/удержания, зависимые от текущего начисления/удержания, т.е. которые перечислены в поле «Зависит от начислений/удержаний» в описании текущего начисления.

## Синтаксис

```
ДляВсех (ЗаписьРасчета . ЗависимыхРасчетов ([ДатНач ,
ДатКнц] [, ШПЗ] [, Отдел] [, Лицо]))
```

## Параметры

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться записи. Если даты не указаны, то в качестве периода берется месяц установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут перебираться записи расчета с этим шифром затрат. При указании ШПЗ допускается использо-



вание символов: «\*» означает «произвольное количество любых символов»; «?» означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий запись таблицы «Расчет» и поле «Кэфф» - коэффициент таблицы зависимостей.

## Примеры

Узнаем сумму начислений в расчетном листке, зависящих от должностного оклада сотрудника за текущий месяц расчета:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
Сумма1 = 0;
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ"))
{
    ДляВсех (ЗависимыхРасчетов ())
        Сумма1+=Сумма;
        Сообщить (Сумма1);
}
```

## См. также:

- [ДляВсех\(ЗависимыхРасчетов\)](#)
- [ДляВсех\(ЗависимыхИтоговыхРасчетов\)](#)

## ДляВсех(ЗависимыхИтоговыхРасчетов)

Перебирает в расчетном листке начисления/удержания, зависимые от текущего начисления/удержания, т.е. которые перечислены в поле «Зависит от начислений/удержаний» в описании текущего начисления, и суммирует их по заданным фильтрам за указанный период.



## Синтаксис

ДляВсех (ЗаписьРасчета . ЗависимыхИтоговыхРасчетов (РазбиватьПоШПЗ , РазбиватьПоЛицу [ , ДатНач , ДатКнц] [ , ШПЗ] [ , Отдел] [ , Лицо] ) )

## Параметры

**РазбиватьПоШПЗ** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка начислений/удержаний по ШПЗ.

**РазбиватьПоЛицу** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка начислений/удержаний по аналитике.

**ДатНач,ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться записи. Если даты не указаны, то в качестве периода берется месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звездочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов». Символ «?» (знак вопроса) означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться только суммы «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются суммы, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий содержащий сумму расчета, ШПЗ и аналитику.

## Примеры

Необходимо узнать сумму итоговых начислений/удержаний с ШПЗ «44-1», зависящих от должностного оклада, за текущий месяц расчета:



```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
перем СуммаШПЗ;  
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ"))  
{  
    ДляВсех (ЗависимыхИтоговыхРасчетов (да, да))  
    {  
        Если (ШПЗ=="44-1")  
            СуммаШПЗ += Сумма;  
    }  
    Сообщить (СуммаШПЗ);  
}
```

### См. также:

- [ДляВсех\(ЗависимыхРасчетовПо ДатеНачисления\)](#)
- [ДляВсех\(ЗависимыхРасчетов\)](#)

## СуммаНУ

Суммирует величины по рассчитываемому постоянному начислению/удержанию за весь период действия этого начисления.

### Синтаксис

**ЗаписьРасчета . СуммаНУ ( )**

### Параметры

Не указываются.

### Возвращает

**Число** – все суммы по рассчитываемому в данный момент постоянному начислению/удержанию. В возвращаемое значение могут попасть два вида сумм – рассчитанные по постоянному н/у в прошлые месяцы расчета и разовые н/у, привязанные к постоянному н/у. В любом случае суммы с датой расчёта позже текущего месяца расчёта в возвращаемое значение не попадут.

### Примеры

Допустим, из зарплаты сотрудника ежемесячно удерживается определенная сумма кредита, рассчитываемая следующим образом:

**Сумма = Мин (ЗаМесяц ( ) \*Процент/100, Сумма-СуммаНУ ( ) ) ;**



Первая величина в функции «Мин» - это величина ежемесячного удержания кредита, а вторая – сумма остатка по кредиту (сумма кредита минус уже выплаченное).

## Календарь – для табеля

Возвращает список дней по текущему табелю, указанном в расчетном листке.

### Синтаксис

`ЗаписьРасчета . Календарь ( )`

### Параметры

Не указываются.

### Комментарии

Функция вызывается только в контексте записи начисления/удержания в расчетном листке, имеющей тип «Табель».

### Возвращает

**Объект**, каждый элемент которого представляет собой один день табеля. Каждый день, в свою очередь, представляет собой объект с перечислением отработанного по дню времени и метками этого времени.

### Примеры

Необходимо узнать дни, в которых в таблице по указанному сотруднику стоит отметка «Б», т.е. дни, на которые у сотрудника оформлен больничный лист:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (oСотр.Лицо_.Расчетов ("ДОКЛ"))
{
    oКалендарь = Календарь ();
    ДляВсех (Переменных (oКалендарь, пДень))
    {
        ДляВсех (Переменных (oКалендарь [пДень], пИндекс))
        {
            Если (Вверх (oКалендарь [пДень, пИндекс].Метки) == "Б")
                Сообщить (пДень);
        }
    }
}
```



```
}  
}
```

**См. также:**

- [ЗаписатьКалендарь – для табеля](#)
- [Календарь – для графика](#)

## ЗаписатьКалендарь – для табеля

Сохраняет список дней (в формате функции «Календарь») в текущем табеле.

**Синтаксис**

`ЗаписьРасчета . ЗаписатьКалендарь (Календарь)`

**Параметры**

**Календарь** (объект) – список дней табеля, аналогичный тому, который возвращает функция «Календарь».

**Комментарии**

Функция вызывается только в контексте записи начисления/удержания в расчетном листке, имеющей тип «Табель».

**Примеры**

Необходимо добавить в табеле на сотрудника дополнительный больничный день:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
ДляВсех (oСотр.Лицо_ .Расчетов ("ДОКЛ"))  
{  
    oКалендарь = Календарь ();  
    oКалендарь [7, 1].метки = "Б";  
    oКалендарь [7, 1].время = "00:00:00";  
    oЗапКалендарь = ЗаписатьКалендарь (oКалендарь);  
}
```

**См. также:**

- [Календарь – для табеля](#)

## Основание

Возвращает запись расчета, являющегося основанием для текущей записи.

## Синтаксис

`ЗаписьРасчета . Основание ( )`

## Параметры

Не указываются.

## Возвращает

**Объект** - запись расчета, являющийся основанием для текущей записи. Например, для табеля основанием является должность, указанная в карточке сотрудника; для постоянных начислений/удержаний – постоянные начисления/удержания, указанные в карточке сотрудника и т.д.

## Примеры

Узнаем тип расчета – основания для текущего табеля:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (oСотр . Лицо_ . Расчетов ("ДОКЛ"))
{
    oОснование = Основание ();
    Сообщить (oОснование . Тип);
}
```

## ДолжностьРасчета

Возвращает запись должности текущего расчета.

## Синтаксис

`ЗаписьРасчета . ДолжностьРасчета ( )`

## Параметры

Не указываются.

## Комментарии

Функция, например, используется для получения сумм начислений или удержаний, привязанных к конкретной должности.



## Возвращает

**Объект** - запись должности текущего расчета.

## Примеры

Приведем пример описания типового правила операции по начислению премии по конкретной должности:

```
оДолж = ДолжностьРасчета ( ) ;  
Сумма = СуммаЗаМесяц(оДолж) * Процент /100 ;
```

## ТекДолжность

Возвращает запись основной должности указанного сотрудника, т.е. той должности, в карточке сотрудника у которой в поле «Основная должность» установлен флаг.

## Синтаксис

```
ТекДолжность (Дата , Сотрудник)
```

## Параметры

**Дата** (дата) – дата, на которую необходимо получить информацию о должности сотрудника.

**Сотрудник** (объект) – запись из таблицы «Сотрудники».

## Возвращает

**Объект**, содержащий запись основной должности указанного сотрудника.

## Примеры

Необходимо получить название должности сотрудника с табельным номером «1», являющейся основной на 06.03.06.

```
перем пДата = 06.03.06 ;  
перем оСотр = НайтиЛицо ( 1, "Сотр" ) ; # извлекаем  
запись сотрудника с табельным номером 1  
перем оДолж = ТекДолжность ( пДата, оСотр.Лицо_ ) ;  
Сообщить (оДолж.Название) ; # выводим название  
основной должности сотрудника
```

Пример начисления, меняющего процент выплаты премии, в зависимости от должности:

```
ВыборПо ( оДолж.Название )
```

```

{
    Выбор "Директор" : Процент = 50;
    Выбор "Рабочий" : Процент = 30;
    Иначе
        Процент = 10;
}

```

**См. также:**

- [ДолжностьРасчёта](#)

**Табель**

Возвращает запись табеля по заданному сотруднику на текущий месяц расчёта.

**Синтаксис**

Табель (Должность)

**Параметры**

Должность (объект) – запись должности сотрудника.

**Возвращает**

Объект, содержащий запись табеля указанного сотрудника.

**Примеры**

Нужно построить табель на сотрудника табельным номером «1»:

```

oСотр = Лицо ("1", "Сотрудники");
oДолж = ТекДолжность (ТекДата, oСотр.Лицо_);
oТаб = Табель (oДолж);

```

Выполнить начисления, которые даются по конкретной должности только за определенные отработанные дни, например, надбавка за работу в цеху (в таблице эти дни отмечаются меткой Ц):

```

перем oДолж = ДолжностьРасчета ();
перем oТабель = Табель ( oДолж );
перем пДни = oТабель.фактДни ( "Ц" );
перем пПроцент = 35
Сумма = ( oТабель.Сумма * пДни * пПроцент ) / (
oТабель.ПланДни * 100 );

```

**См. также:**

- [МесРасчёта](#)

**ЭтоНачисление**

Проверяет, является ли запись в расчетном листке начислением.

**Синтаксис**

`ЗаписьРасчета . ЭтоНачисление ( )`

**Параметры**

Не указываются.

**Возвращает**

**Да** (логическое значение) – если запись является начислением.

**Нет** (логическое значение) – если запись не является начислением.

**Примеры**

Проверим, чтобы у начислений в расчетном листке было указано ШПЗ:

```
oСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");
ДляВсех (oСотр . Лицо_ . Расчетов ( )
{
    Если (ЭтоНачисление ( )
        Если (ШПЗ=="")
            Сообщить ("У начисления
"+ВидНУРасчеты . Название+" необходимо указать шифр
затрат");
}
```

**См. также:**

- [ЭтоУдержание](#)
- [ЭтаАналитика](#)

**ЭтоУдержание**

Проверяет, является ли запись в расчетном листке удержанием.



## Синтаксис

ЗаписьРасчета . ЭтоУдержание ( )

## Параметры

Не указываются.

## Возвращает

Да (логическое значение) – если запись является удержанием.

Нет (логическое значение) – если запись не является удержанием.

## Примеры

Необходимо узнать сумму всех удержаний при расчете по сотруднику:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
перем пСуммаУдержаний;  
ДляВсех (оСотр . Лицо_ . Расчетов ( )  
    Если (ЭтоУдержание ( )  
        пСуммаУдержаний +=Сумма;  
    Сообщить (пСуммаУдержаний) ;
```

## См. также:

- [ЭтоНачисление](#)
- [ЭтаАналитика](#)

## ЭтоАналитика

Проверяет, является ли запись в расчетном листке аналитикой.

## Синтаксис

ЗаписьРасчета . ЭтоАналитика ( )

## Параметры

Не указываются.

## Возвращает

Да (логическое значение) – если запись является аналитикой.

Нет (логическое значение) – если запись не является аналитикой.



## Примеры

Необходимо набрать массив с названиями записей расчета, являющихся аналитиками:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
перем мСписок[];  
перем пНомер = 1;  
ДляВсех (оСотр.Лицо_.Расчетов ())  
{  
    Если (ЭтоАналитика ())  
        мСписок [пНомер]=Расчет.ВидНУРасчеты.Название;  
        пНомер++;  
}
```

См. также:

- [ЭтоУдержание](#)
- [ЭтоНачисление](#)

# Штатное расписание

## ШтатныхЕдиниц

Возвращает количество занятых штатных единиц должности на указанную дату.

### Синтаксис

```
ЗаписьДолжности.ШтатныхЕдиниц ([Дата])
```

### Параметры

**Дата** (дата) – дата, на которую необходимо узнать количество единиц этой должности, занятых сотрудниками. Если дата не указана, то функция возвращает количество штатных единиц на текущую дату, установленную в конфигурации системы.

### Возвращает

**Число** – количество свободных штатных единиц должности.

## Примеры

Необходимо узнать количество свободных штатных единиц по каждой должности в штатном расписании на текущую дату:

```
оОкно = НайтиОкно ("Штатное расписание");
ДляВсех (оОкно.ОтмеченныхИлиВсехЗаписей ("Подразделени
еРасчеты"))
{
    пСвобЕдиниц = Штат - ШтатныхЕдиниц ();
    Сообщить ("На должность "+Запись.Название+"
имеется "+пСвобЕдиниц+" вакантное место.");
}
```

### См. также:

- [НайтиИсториюШтатнойДолжности](#)

## НайтиИсториюШтатнойДолжности

Возвращает историю штатной должности на указанную дату.

### Синтаксис

**НайтиИсториюШтатнойДолжности (Должность , Дата)**

### Параметры

**Должность** (объект) - запись должности из штатного расписания.

**Дата** (дата) – дата, на которую необходимо найти историю этой должности.

### Комментарии

Функция, например, используется при построении отчета по штатному расписанию (форма Т-3(д)).

### Возвращает

**Объект** – запись истории штатной должности.

### Пример

Допустим, на предприятии ведется история штатного расписания. Необходимо узнать сумму максимального оклада, установленного для должности «Генеральный директор», действующую на настоящее время:

```
оОкно = НайтиОкно ("Штатное расписание");
```

```
ДляВсех (оОкно .ОтмеченныхИлиВсехЗаписей ( "Подразделени  
еРасчеты" ) )  
{  
    Если (Запись .Название=="Генеральный директор")  
    {  
        оИстория =  
        НайтиИсториюШтатнойДолжности (Запись , ТекДата) ;  
        Сообщить ("По состоянию на "+ТекДата+" оклад по  
должности "+Запись .Название+" не превышает  
"+Запись .оИстория .ОкладДо+" рублей") ;  
    }  
}
```

См. также:

- [ШтатныхЕдиниц](#)

## Общие функции задачи

### МесРасчета

Возвращает первое число месяца, установленного в качестве расчётного в задаче «Зарплата», плюс/минус заданное количество месяцев.

### Синтаксис

МесРасчета ( [СмещениеОтТекущего] )

### Параметры

**СмещениеОтТекущего** (число) – количество месяцев, которое нужно прибавить к текущему месяцу расчёта. То есть, чтобы получить один из прошедших месяцев, нужно указать отрицательное количество месяцев. Если не указано, возвращается текущий месяц расчёта.

### Возвращает

**Дата** – первое число месяца расчёта плюс указанное в качестве параметра количество месяцев.

### Примеры

Необходимо начислить квартальную премию, рассчитываемую от должностного оклада сотрудника:

```
оСотр = Лицо ("101", "Сотрудники");  
Если (! ( Месяц ( МесРасчета ) % 3 ) )  
{  
    пСумма = оСотр.Лицо_.СуммаЗаПериод ("ДОКЛ", 2, 0);  
    пСуммаПремии = Деньги ( (пСумма/3) * 20/ 100);  
}
```

**См. также:**

- [Табель](#)

## ПодразделениеСотрудника

Возвращает запись подразделения, в котором находится сотрудник.

### Синтаксис

```
ЗаписьСотрудника . ПодразделениеСотрудника ( )  
ПодразделениеСотрудника (ЗаписьСотрудника)
```

### Параметры

**ЗаписьСотрудника** (объект) - запись из таблицы «Сотрудники» (сотрудник или отдел), для которого требуется найти подразделение.

### Возвращает

**Объект** – запись из таблицы «Сотрудники», содержащая сведения о подразделении, в котором находится указанный сотрудник или отдел. Если передаваемый отдел является подразделением (в справочнике подразделений у этого подразделения должен быть установлен флаг), то он и будет возвращен. Если сотрудник находится в корневом справочнике, то будет возвращено **Общее подразделение**.

### Примеры

Необходимо узнать, в каком подразделении находится сотрудник, табельный номер которого «3»:

```
оСотрудник = Лицо ("3", "Сотрудники");  
оПодразделение =  
оСотрудник . ПодразделениеСотрудника ( ) ;  
Сообщить (оПодразделение . ФИО) ;
```

**См. также:**



- [ОбщееПодразделение](#)

## ПланДни

Подсчитывает количество плановых (рабочих) дней по графику рабочего времени за указанный период.

### Синтаксис

**ПланДни** (**График**, **Метка** [ , **ДатНач**, **ДатКнц** ] )

### Параметры

**График** (текст) – название графика из справочника «Графики рабочего времени», по которому считается количество плановых (рабочих) дней.

**Метка** (текст) – метка интересующих дней, функция суммирует дни только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*" , то будут взяты все дни, не зависимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты дни без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть "Н" и "н" – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+» или «&». В первом случае будут складываться дни с одной из указанных меток, во втором – будут складываться дни, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач**, **ДатКнц** (Дата) – период, за который необходимо посчитать плановые (рабочих) дни. Если даты не указаны, то в качестве периода берется месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

### Возвращает

**Число** – количество плановых (рабочих) дней по указанному графику.

### Примеры

Необходимо подсчитать количество рабочих дней по графику «Пятидневка» за указанный период:

**Сообщить** (**ПланДни** ("Пятидневка", "\*", 01.04.05, 20.04.05) ) ;

### См. также:

- [ПланЧасы](#)

## ПланЧасы

Подсчитывает количество плановых (рабочих) часов по графику рабочего времени за указанный период расчета.

### Синтаксис

**ПланЧасы** (**График**, **Метка** [, **ДатНач**, **ДатКнц**])

### Параметры

**График** (текст) – название графика рабочего времени, по которому считается количество плановых (рабочих) часов.

**Метка** (текст) – метка интересующих часов, функция суммирует часы только с указанной меткой. Если в качестве метки указать "\*" , то будут взяты все часы, не зависимо от стоящей метки. Если указать "" (пустую строку) или " " (пробел), то будут взяты часы без метки.

Регистр букв в метке важен, то есть "Н" и "н" – разные метки. Допускается указывать несколько меток, разделённых знаками «+» или «&». В первом случае будут складываться часы с одной из указанных меток, во втором – будут складываться часы, у которых присутствуют обе метки.

**ДатНач**, **ДатКнц** (Дата) – период, за который необходимо посчитать плановые (рабочие) часы. Если даты не указаны, то в качестве периода берется месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

### Возвращает

**Число** – количество плановых (рабочих) часов по указанному графику.

### Примеры

Необходимо подсчитать количество рабочих часов на определённый день по графику «2-ая смена»:

`пДата = 12.05.05;`

`Сообщить (ПланЧасы ("2-ая смена", "*", пДата, пДата));`

### См. также:

- [ПланДни](#)

## ИтогоНУ

Возвращает сумму начислений/удержаний по всем сотрудникам за указанный расчётный период.

### Синтаксис

**ИтогоНУ** (*ДатаНач*, *ДатаКнц*, *ИмяНУ* [, *ШПЗ* [, *Лицо* ] ] )

### Параметры

**ДатаНач**, **ДатаКнц** (дата) – период расчёта, за который необходимо подсчитать сумму начислений/удержаний. Если не указан расчётный период, то берётся рабочий период, указанный в конфигурации рабочего места.

**ИмяНУ** (текст) - имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний, по которым будут выбираться суммы. Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут взяты суммы по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы начислений/удержаний, будут взяты все виды, входящие в эту группу и её подгруппы. Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки "+" (плюс) или "-" (минус). Соответственно, указанные начисления/удержания будут суммироваться или вычитаться. Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках - "[...]", то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, с учётом коэффициентов.

**ШПЗ** (текст) - шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ "\*" (звёздочка) в шифре затрат означает "произвольное количество любых символов". Символ "?" (знак вопроса) означает "любой один символ".

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, суммируются значения, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

### Возвращает

**Число** – сумму начислений/удержаний по всем сотрудникам за указанный расчётный период.

### Примеры

Необходимо посчитать сумму отпускных за месяц по всем субсчетам 20-ого счёта:

**ЗаМесяц** (**МесРасчета** ( ) ) ;



$\text{СуммаОтп} = \text{ИтогоНУ}(\text{ДатНач}, \text{ДатКнц}, \text{"ОТП"}, \text{"20*"});$

### См. также:

- [ДляВсех\(ИтоговыхНУ\)](#)

## ДляВсех(ИтоговыхНУ)

Перебирает все начисления/удержания по всем сотрудникам и суммирует их по заданным фильтрам за указанный период.

### Синтаксис

**ДляВсех(ИтоговыхНУ(РазбиватьПоШПЗ, РазбиватьПоЛицу[, ИмяНУ[, ДатНач, ДатКнц]][[, ШПЗ][[, Отдел][[, Лицо]]))**

### Параметры

**РазбиватьПоШПЗ** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка начислений/удержаний по ШПЗ.

**РазбиватьПоЛицу** (логическое) – в зависимости от указанного параметра («Да» или «Нет») будет происходить группировка начислений/удержаний по аналитике.

**ИмяНУ** (текст) – имя вида начисления/удержания или группы начислений/удержаний.

Если в базе есть несколько начислений/удержаний с указанным именем, будут перебираться и суммироваться строки по всем этим начислениям/удержаниям. Если указано имя группы, будут взяты все начисления/удержания, входящие в эту группу и её подгруппы.

Допускается указывать несколько имён начислений/удержаний через знаки «+» (плюс) или «-» (минус). Соответственно указанные начисления/удержания будут приходить в цикл со значением поля «Кэф» +1 или -1.

Если имя начисления/удержания указано в квадратных скобках – "[...]", то будет браться не само это начисление/удержание, а виды, указанные в его таблице зависимостей, а в поле «Кэф» будет указываться соответствующий коэффициент.

Если имя не указано, будут перебираться и суммироваться все начисления/удержания.



Учтите, что имя начисления/удержания должно идти именно первым параметром, иначе оно будет трактоваться, как шифр затрат.

**ДатНач, ДатКнц** (дата) – даты, задающие начало и конец периода, за который будут перебираться и суммироваться записи. Если даты не указаны, то в качестве периода, за который перебираются и суммируются начисления/удержания, будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата».

**ШПЗ** (текст) – шифр затрат. Если указан, то будут суммироваться только значения с этим шифром затрат. Символ «\*» (звёздочка) в шифре затрат означает «произвольное количество любых символов». Символ «?» (знак вопроса) означает «любой один символ».

Параметр «ШПЗ» нельзя указывать первым параметром, в этом случае он будет трактоваться, как имя вида начисления/удержания.

**Отдел** (число) – номер отдела. Если указан, то будут перебираться и суммироваться только значения, «привязанные» к этому отделу или к его подотделам, то есть суммы, у которых в поле «В отделе» указан отдел с данным номером или отдел, входящий в него.

**Лицо** (объект) – объект аналитического учёта. Если указан, перебираются и суммируются значения, у которых в поле «Аналитика» указано данное лицо.

## Комментарии

Внутри цикла устанавливается контекстный объект с именем «Расчет», содержащий сумму расчета, ШПЗ и аналитику.

Функция перебирает записи по дате расчёта, а не по дате начисления, то есть перебираются все записи, попавшие в расчётный листок сотрудника в указанный период, не зависимо от того, за какой месяц они были начислены.

## Возвращает

Ничего не возвращает.

## Примеры

Узнаем сумму начислений должностного оклада за текущий месяц расчета с разбивкой по ШПЗ и аналитике:

```
ДляВсех (ИтоговывНУ (Да , Да , "ДОКЛ" ) )
```



```
Сообщить ("Сумма начислений по счету " +ШПЗ+ "  
составляет " +Сумма) ;
```

### См. также:

- [ИтогоНУ](#)

## СредЧисл

Возвращает среднесписочную численность для заданного сотрудника или отдела за указанный период.

### Синтаксис

```
СредЧисл ( [ТабНомер [ , ДатНач [ , ДатКнц] ] ] )
```

### Параметры

**ТабНомер** (целое) – табельный номер сотрудника или отдела, для которого необходимо произвести расчет. Если номер не указан, то рассчитывается для всей организации.

**ДатаНач, ДатаКнц** (дата) – период, за который необходимо подсчитать среднесписочную численность. Если даты не указаны, то в качестве периода будет выступать месяц, установленный в качестве расчетного в задаче «Зарплата»

### Возвращает

**Объект** с полями «Точно» и «Округлено», в которых находится соответственно точная и округленная среднесписочная численность.

### Примеры

Необходимо узнать округленную среднесписочную численность по организации и ее точное значение для сотрудника с табельным номером «1»:

```
пССЧ1 = СредЧисл ( ) .Точно ;  
Сообщить ( пССЧ1 ) ;  
пССЧ = СредЧисл ( 1 ) ;  
Сообщить ( пССЧ.Округленно , пССЧ.Точно ) ;
```